Société

Client

Envoi en LRAR

Le :

Objet : Mise en demeure

Madame, Monsieur,

Vous êtes redevable d’une dette à l’égard de notre entreprise au titre du devis n°……… que vous avez signé le ………et de la facture n°……. éditée le ……...

Votre dette s’élève à la somme de …….. €.

Malgré les relances qui vous ont été adressées par courriers, messages vocaux et courriels en date des ………….. et ……… ; vous n’avez pas daigné donner de suite.

Le chantier a été réceptionné le …………. en l’absence de réserve.

**Nous vous mettons donc en demeure par la présente de bien vouloir honorer le paiement de la somme de ………. € sous huit jours selon RIB joint.**

A défaut, nous saisirons le Tribunal compétent afin de vous y contraindre.

Dans cette hypothèse, nous ne manquerons pas de solliciter outre le règlement de la somme dont vous êtes débiteur, des dommages et intérêts pour résistance abusive, et le remboursement de nos frais procéduraux.

Nous attirons votre attention sur le fait que la présente équivaut à une mise en demeure au sens de l’article 1344 du Code civil avec les effets que la loi lui attache.

Comptant sur votre bon sens et votre diligence pour régler cette affaire sur un terrain amiable et dans l’attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Pièces jointes :

-copie de la facture n°…….

-RIB